



INFORMAÇÕES IMPORTANTES - LEIA COM ATENÇÃO

1. Leia o Edital 01/2015 e certifique-se que preenche os requisitos exigidos para o curso.
2. Informações ou esclarecimentos podem ser obtidos pelo telefone 85-33667679 (de 8 às 12 horas) ou através do endereço eletrônico facedposufc@gmail.com.
3. Preencha o formulário eletrônico disponível no caminho <http://www.si3.ufc.br/sigaa/public> (aba processos seletivos stricto sensu). Imprima o comprovante de inscrição para escaneá-lo e enviá-lo eletronicamente junto aos demais documentos exigidos.
4. As inscrições serão realizadas, exclusivamente, pela Internet, no endereço eletrônico <http://www.facedpos.ufc.br>, entre 8h do dia 17 de abril e 23h59 do dia 01 de maio de 2015.
5. A Coordenação da Seleção e a Coordenação do Programa não se responsabilizarão por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, como falhas de comunicação e/ou congestionamento das linhas de comunicação que impossibilitem a transferência de dados.
6. O(A) candidato(a) só poderá efetuar uma única inscrição. Não será admitida posterior troca de opção de linha ou de eixo nem acréscimo de quaisquer documentos.
7. A aceitação do pedido de inscrição do candidato está condicionada ao preenchimento da ficha de inscrição constante no endereço eletrônico www.facedpos.ufc.br e envio como anexo da documentação exigida no edital.
8. Acesse o endereço eletrônico www.facedpos.ufc.br para preencher o “Formulário de Solicitação de Inscrição”. Sugere-se o uso do navegador Google Chrome. Tenha disponíveis os documentos exigidos “escaneados” de acordo com os itens 3.6.1 ou 3.6.2, respectivamente referentes ao Mestrado e ao Doutorado.
9. Após o preenchimento do formulário, o(a) candidat(o)a é direcionado(a) para a página “Impressão de Documentos”. Nesta página, ao lado do nome do(a) candidato(a), aparece a informação “Inscrição Pendente” indicando que os documentos ainda não foram enviados. Após o envio dos documentos e processamento preliminar, a situação do candidato indicará “Em Análise”. Após a análise da documentação enviada, a inscrição será deferida ou indeferida pela Coordenação da Seleção.
10. Selecione a opção “Formulário de inscrição e/ou formulário de Requerimento de Atendimento Especial” para imprimir seu comprovante de solicitação de inscrição e/ou formulário de atendimento especial.
11. Selecione a opção “Enviar documentos” para anexar os documentos exigidos. Na nova tela será pedido seu CPF e a senha que o(a) candidato(a) cadastrou no formulário de solicitação de inscrição.